

# Gerichte call circulaire voedselketen 2022



De deadline voor de Open Call is 14 november 2022 - 9u.

## Enkele aandachtspunten:

### Wees volledig

De informatie die je hier verstrekt laat OVAM (Vlaanderen Circulair), eventueel bijgestaan door externen, toe om 1) de ontvankelijkheid te beoordelen en 2) de projecten te rangschikken op basis van de evaluatiecriteria. Zorg er daarom voor dat de verstrekte informatie volledig is. Als leidraad kan je gebruik maken van het [Informatie](#) brochure voor de oproep.

### Ontvankelijkheid

We beoordelen in eerste instantie de ontvankelijkheid van de dossiers. En dat op deze punten:

1. alle velden van het indienformulier zijn ingevuld;
2. de gevraagde subsidie overschrijdt de gestelde maxima niet;
3. de looptijd van het project waarvoor subsidies werden aangevraagd **start in 2022** en loopt af voor

31 december 2024;

4. voor deelnemende ondernemingen: de grens inzake staatssteun is nog niet overschreden;
5. alle vereiste handtekeningdocumenten (indiener en één per partner) zijn correct ingevuld en opgeladen.

Indien bij de beoordeling van de ontvankelijkheid blijkt dat bepaalde info ontbreekt, streven we ernaar je dit ten laatste 3 dagen na de indien-deadline (14 november 2022) te laten weten. Je hebt daarna **2 werkdagen** de tijd om het dossier te vervolledigen. Enkel volledige dossiers komen hierna in aanmerking voor de inhoudelijke beoordeling op basis van de evaluatiecriteria.

**Zorg dat alle documenten aangeleverd zijn! Mocht dit toch niet lukken, vermeld dan in het opmerkingenveld op het einde van het formulier over welke gegevens het gaat.**

## Het formulier in grote lijnen

We vragen in dit formulier volgende info:

1. gegevens over de indiener
2. gegevens over de projectpartners
3. een omschrijving van het project
4. een budgettering van het project

## Deadline

**Deadline:** de uiterste indiendatum is **14 november 2022 om 9u**.

## Vertrouwelijkheid

De gegevens die je in dit formulier invoert, worden **enkel gebruikt om je dossier te beoordelen en op te volgen** binnen de Vlaamse overheid. Externen die inzage kunnen krijgen zijn: **externe juryleden** en **externe onderzoekers** die ons subsidiebeleid evalueren.

Laat het ons weten in het opmerkingenveld als er info is die extra vertrouwelijk behandeld moet worden.

Van goedgekeurde projecten maken we in overleg en met goedkeuring van de projectindiener een samenvattende **communicatiefiche** voor publicatie op onze website.

## Vraagje? Iets onduidelijk?

Contacteer ons op 015 284 409 of [opencall@vlaanderen-circulair.be](mailto:opencall@vlaanderen-circulair.be)

[Check ook zeker onze FAQ](#)



## Dit formulier opslaan en delen

Je kan dit formulier opslaan om later verder te werken of partners en collega's mee te laten werken.

Klik daarvoor op de knop 'Opslaan' onderaan elke pagina. Je krijgt vervolgens een unieke link naar het door jou ingevulde formulier. Die link kan je intern delen.

## Dossier indienen

Je dossier is pas ingediend als je op de knop "Dossier nu indienen" op het einde van dit formulier klikt.

## Blanco model downloaden

Download hier een [blanco model](#) van het formulier voor je voorbereiding.

---

Wat is de naam van het project?

Geef een korte beschrijving van waar het project over gaat en wat je wil bereiken (1.200 tekens max.)

## Wie dient in?

### Over de indiener

We raden om fiscale redenen aan om enkel in te dienen met **rechtspersonen** (vzw, bvba, nv, cvba, vof, overheidsentiteit...).

**Naam organisatie**

## Type organisatie

Contactpersoon voor dit projectvoorstel

Backup contactpersoon (bij onbereikbaarheid)

E-mailadres contactpersoon

E-mailadres backup contactpersoon

Telefoonnummer contactpersoon

Telefoon backup contactpersoon

Ondernemingsnummer

Maatschappelijke zetel (indien bedrijf)

Adres (van de exploitatievestiging)

Rechtsgeldige vertegenwoordiger die de  
subsidie-aanvraag zal ondertekenen

Website

## Op welke rekening mogen we de eventuele subsidie storten?

Rekeningnummer (IBAN)

BIC

Deze rekening is op naam van:

Mijn organisatie is (gemengd) BTW-plichtig

Nee

**Voor ondernemingen: let op de de-minimis verordening.**

Bij de aanvraag van steunmaatregelen moet je verklaren dat de onderneming niet meer dan € 200.000 staatsteun - die onder de de-minimisregeling valt - heeft ontvangen over de laatste 3 belastingjaren op het moment van de toekenning van de nieuwe steun. Deze drempel werd ingesteld om concurrentieverstorende staatssteun te vermijden.

**Meer info vind je hier:**

<https://www.vlaio.be/nl/begeleiding-advies/financiering/overheidsmaatregelen/veelgestelde-vragen-de-minimis>

Indien van toepassing, lijst hieronder op welke staatssteun jouw onderneming ontving gedurende de laatste drie belastingjaren (huidig lopende jaar en twee voorgaande belastingjaren).

**Voor ondernemers: mijn onderneming ontving de laatste drie belastingjaren staatssteun van overheden**

Nee

## Over de partner(s)

## Partner 1

Naam organisatie

Ondernemingsnummer

Maatschappelijke zetel (indien bedrijf)

Adres (van de exploitatievestiging)

Rechtsgeldige vertegenwoordiger die de subsidie-aanvraag zal ondertekenen

Website

Deze partnerorganisatie is BTW-plichtig

Nee

**Voor ondernemingen: let op de de-minimis verordening.**

Bij de aanvraag van steunmaatregelen moet je verklaren dat de onderneming niet meer dan € 200.000 staatssteun - die onder de de-minimisregeling valt - heeft ontvangen over de laatste 3 belastingjaren op het moment van de toekenning van de nieuwe steun. Deze drempel werd ingesteld om concurrentieverstorende staatssteun te vermijden.

**Meer info vind je hier:**

<https://www.vlaio.be/nl/begeleiding-advies/financiering/overheidsmaatregelen/veelgestelde-vragen-de-minimis>

Indien van toepassing, lijst hieronder op welke staatssteun jouw onderneming ontving gedurende de laatste drie belastingjaren (huidig lopende jaar en twee voorgaande belastingjaren).

**Indien onderneming: deze partner ontving de laatste drie belastingjaren staatssteun van overheden**

Ja

```
{if  
(IndienOndernemingDezePartnerOntvingDeLaatsteDrieBelastingjarenIndirecteStaatssteunVanOverheden)  
n}}
```

## Zo ja, welke staatssteun?

Project	Instantie die de staatssteun toekende	Datum toekening	Bedrag
<pre>{ each ZoJaWelkeStaatssteun }</pre>			
<pre>{Project}</pre>	<pre>{InstantieDieDeStaatssteunToekende }</pre>	<pre>{DatumToekening}</pre>	<pre>{Bedrag}</pre>
<pre>{ end each }</pre>			

{ end if }

## Timing

Het subsidiabel project start op:

...en eindigt op:

Kadert dit subsidiabel project in een ruimer project?

Nee

Dit project relateert vooral aan volgend(e) thema ('s)

design voor preventie

## Waarom verdient het project ondersteuning?

Hoe is dit project een toepassing van de preventie van voedselverlies en hoogwaardige valorisatie van voedselreststromen? (2.000 tekens max.)

Hoe is dit project innovatief? (2.000 tekens max.)

Hoe is dit project economisch-, sociaal- en maatschappelijk relevant, impactvol en opschaalbaar (3.000 tekens max.)?

## Wat is de leer- en voorbeeldwaarde van dit project voor Vlaanderen?

Kunnen we uit het project waardevolle lessen halen over waar de circulaire economie op stoot in de praktijk? Welke lessen worden dat in het voorgestelde project (regelgeving, marktacceptatie, barrières, kansen, jobs, opleidingen, productiewijze, ...)

Specifiëer:

## Welke acties ga je ondernemen om de realisaties

# en geleerde lessen van het project te verspreiden in Vlaanderen?

## Acties

cssfs

## Wat is de rol en meerwaarde van elke partner in het project?

Lever een goede specificering van de rollen, meerwaarde en engagementen van de diverse partners in het project. Projectvoorstellen met meerdere partners of met een goede wisselwerking met de relevante partners in de keten worden gezien als meerwaarde.

## Wat is de rol en meerwaarde van elke partner in het project?

### Projectpartner 1

Naam partner

De rol en meerwaarde van deze partner (1.000 tekens max.):

## Aanpak van het project: welk stappenplan volg je?

Hoe pak je dit project aan? Omschrijf hier zo duidelijk mogelijk elke stap en motiveer waarom je voor die stappen kiest. Leg bij voorkeur de link met de werkpakketten. Omschrijf ook wie meewerkt (partners) of wie je daarin betreft (andere stakeholders: vb. leveranciers, klanten, burgers...).

## Plan van aanpak

### Stap 1

(1.500 tekens max.)

## Wat worden de blijvende effecten na de subsidie?

Hoe ga je ervoor zorgen dat de lessen en resultaten van het project verankerd zullen worden in de werking van je organisatie of bij je partners? Is er een (business)plan om (delen van) het project verder te laten leven na de subsidies?

Blijvende effecten (2.000 tekens max.)

# Hoe ga je het project zelf evalueren?

Wat bepaalt voor jou het succes van dit project? Hoe wil je dit monitoren of in kaart brengen?

Evaluatie van succes (2.000 tekens max.)

## Begroting

### Werkpakketten

Nummer	Omschrijving	Partner	Personeelsinz et (mensdagen)
--------	--------------	---------	------------------------------------

0,00

### Samenvatting personeelskosten per projectpartner

Projectpartner	Aantal mensdagen	Dagtarief	Totale kostprijs
			0,00 €
	0,00		Totaal: 0,00 €

### Directe werkingskosten

Omschrijving	Hoort bij werkpakket:	Kostprijs
		Totaal: 0,00 €

### Indirecte werkingskosten

Omschrijving	Hoort bij werkpakket:	Kostprijs
		Totaal: 0,00 €

Totale kostprijs van het project

Totaal gevraagde subsidie (max. 80% en €



0,00 €

100.000)

**Aandeel subsidie t.o.v. kostprijs (automatische berekening):**

## Over de inkomsten

Ontvangt u al subsidies voor dit project van een andere instantie?

Nee

## Hoe financiert u het resterende aandeel van dit project?

Financieringsbron	(Geschat) bedrag
-------------------	---------------------

---

Eventuele opmerkingen

## Ondertekening

Gelieve het ondertekeningsdocument:

1. hier te [downloaden](#);
2. **voor elke partner** in te vullen en te (laten) ondertekenen door een **rechtsgeldige vertegenwoordiger**;
3. gescand hieronder op te laden of te mailen naar [opencall@vlaanderen-circulair.be](mailto:opencall@vlaanderen-circulair.be).

**Upload hier de ingevulde en getekende ondertekeningsdocumenten**